

## نحوه استفاده از نرم افزار

### • جستجوی کتاب:

• در صفحه مربوط به سرویس جستجو و دسترسی همگانی سه گزینه جستجو ساده، جستجوی پیشرفته و جستجو توسط اصطلاحنامه وجود دارد با انتخاب هر یک از این گزینه ها امکان جستجو بر اساس فیلدهای انتخابی (عنوان، نویسنده، ناشر و...) برای کاربر فراهم می شود.

۱

### • تحویل اطلاعات کتابشناختی کتاب (شماره راهنمای کتاب) به مسئول مربوطه:

• به عنوان مثال :عنوان کتاب مورد نظر را در قسمت فیلد عنوان تایپ کرده و سپس روی گزینه جستجو کلیک کنید، تعداد رکوردهای مرتبط با عنوان بازیابی می شوند در کنار هر عنوان روی علامت ذره بین کلیک نمایید تا صفحه مربوط به اطلاعات کتابشناختی کتاب مورد نظر شامل (نوع مدرک، عنوان، مولف، ناشر، موضوع، رده بندی یا شماره راهنما و...) باز شود در این صفحه شماره رده بندی یا شماره راهنمای کتاب به عنوان مثال: ۳.ن ۵الف ۹/ق ۵۶۸۶ HF را یادداشت نموده به مسئول مربوطه تحویل دهید و کتاب را دریافت نمایید.

۲

### • دریافت کتاب مورد نظر

• کاربران عزیز می توانند در همین صفحه (صفحه مربوط به اطلاعات کتابشناسی کتاب) در قسمت پایین صفحه گزینه رزرو را انتخاب و کتاب درخواستی خود را رزرو نمایند. توجه نمایید مدت رزرو هر کتاب دو روز می باشد بعد از مدت مشخص شده کتاب از رزرو خارج می شود

۳

