



شماره: .....

تاریخ: .....

## فرم تسویه حساب و تایید مراحل وضعیت تحصیلی

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:
مقطع:	رشته:
وضعیت تحصیلی:	فراغت از تحصیل <input type="checkbox"/> انصراف <input type="checkbox"/> اخراج <input type="checkbox"/> انتقال <input type="checkbox"/> اتمام دوره مهمانی <input type="checkbox"/>

وضعیت تحصیلی، تعداد واحد انتخابی و گذرانده نامبرده مورد تأیید می‌باشد  / نمی‌باشد  تاریخ وضعیت تحصیلی ..... امضاء کارشناس آموزشی

وضعیت تحصیلی، ریزنمرات و معدل دروس نامبرده مورد تأیید می‌باشد  / نمی‌باشد  مهر و امضاء مدیر آموزش

بدینوسیله تأیید می‌گردد آقای / خانم ..... با این واحد تسویه حساب نموده و هیچگونه بدهی به این واحد ندارد.

ردیف	نام واحد	نام، مهر و امضاء کارشناس تاریخ	ردیف	نام واحد	نام، مهر و امضاء کارشناس تاریخ
۶	کتابخانه		۱	آزمایشگاه‌ها	
۷	امور دانشجویی		۲	کارگاه برق	
۸	صندوق قرض الحسنه امین		۳	کارگاه مکانیک	
۹	حسابداری		۴	سایت کامپیوتر	

وضعیت تحصیلی و پرونده آموزشی نامبرده مورد تأیید می‌باشد  / نمی‌باشد  امضاء مدیر گروه

وضعیت تحصیلی و پرونده آموزشی نامبرده مورد تأیید می‌باشد  / نمی‌باشد  امضاء معاون آموزشی

نامبرده با امور مالی تسویه حساب کامل نموده و مورد تأیید می‌باشد  / نامبرده و مورد تأیید نمی‌باشد  مهر و امضاء امور مالی

بدینوسیله تأیید می‌گردد اینجانب ..... اصل مدارک مشروحه زیر را در تاریخ ..... از اداره آموزش تحویل گرفته‌ام.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء

-۱

-۲

-۳

-۴