

مراحل ایجاد و ارسال فایل پاور پوینت

۱. نصب نرم افزار ۲۰۱۹ power point
۲. ساخت Power Point مورد نظر
۳. از منوی File در نرم افزار پاور پوینت گزینه export را انتخاب کرده
۴. سپس گزینه Create Video را انتخاب کنید.
۵. در قسمت کیفیت فیلم گزینه Full HD را تغییر داده و بجای آن گزینه standard را انتخاب کنید.
۶. در منوی ضبط صدا گزینه Don't use Recorded Timings and Narations تغییر داده و بجای آن گزینه Recorder Timings and narations را انتخاب کنید و در مرحله بعد صدای مورد نظر را رو پاور پوینت ضبط کنید بعد از خروج از این قسمت روی دکمه Create Video کلیک کنید و فایل خود را به فرمت MP۴ ذخیره کنید.
۷. نام فایل باید شامل نام درس شماره جلسه و بصورت لاتین باشد مانند : `hesabday_۱`
که hesabdari اسم درس و ۱ شماره جلسه می باشد.
۸. فایل تصویری ایجاد شده را به آدرس elearning@baharihe.ac.ir ارسال کنید و اگر به دلیل حجم بالای فایل قابل ارسال با ایمیل نبود آنرا به شماره Whatsapp که برای شما ارسال خواهد شد ارسال کنید. (می توانید با استفاده از ابزار های فشرده سازی مانند Winrar یا WinZip حجم فایل را نیز کاهش دهید)
۹. بعد از ارسال فایل لینکی برای شما ارسال خواهد شد و باید این لینک را از طریق پورتال اساتید قسمت لیست دانشجویان با انتخاب گزینه ارسال پیام برای دانشجویان کلاس مورد نظر ارسال کنید. یادآور می شویم در زمان ارسال پیام گزینه "همه دانشجویان کلاس" را انتخاب نمایید و حتما تاریخ در دسترس بود پیام را افزایش داده بعنوان مثل حداقل تا ۵ ماه بعد در دسترس دانشجو باشد در غیر اینصورت پیام بصورت خودکار از دسترس دانشجو خارج خواهد شد.