



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه آموزش عالی بحار

بسمه تعالی

آ/۰۰-۰۰۷

شماره:

تاریخ:

فرم تقاضای مرخصی تحصیلی

اینجانب دانشجوی رشته با شماره دانشجویی که تا پایان نیمسال اول/ دوم تحصیلی تعداد واحد را با معدل کل گذرانده‌ام و تا کنون نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نموده‌ام. با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین‌نامه ترک تحصیل موقت و با اطلاع کامل از مندرجات پشت صفحه درخواست مرخصی تحصیلی به استناد دلایل مشروحه ذیل برای نیمسال سال تحصیلی را می‌نمایم. بدیهی است که کلیه تبعات ناشی از درخواست فوق را شامل امکان عدم ارائه واحدهای موردنیاز در ترم بعدی و همچنین مشکلات احتمالی ناشی از اتمام سنوات را می‌پذیرم.	دانشجو
۱- ۲- در ضمن تعهد می‌نمایم هیچگونه امانتی (از قبیل لوازم آزمایشگاهی- کتاب و مجله و غیره ...) از مؤسسه در اختیار نداشته، اظهارات فوق را با دقت تکمیل نموده، در صورت عدم تأیید، تابع مقررات و ضوابط آن مؤسسه آموزشی خواهم بود.	
مدارک مربوط به درخواست مرخصی پیوست است.	
تاریخ و امضاء دانشجو	
با امور مالی تسویه حساب نموده است.	امور مالی
تاریخ و امضاء معاون مالی و اداری	
مطابق با مقررات آموزشی با درخواست نامبرده موافقت می‌شود. مخالفت	گروه آموزشی
تاریخ و امضاء مدیر گروه	
با توجه به بررسی‌های به عمل آمده در رابطه با درخواست فوق، با مرخصی تحصیلی نامبرده موافقت گردید. خواهشمند است نسبت به ثبت و صدور مرخصی تحصیلی در نیمسال سال تحصیلی به صورت با احتساب در سنوات اقدام فرمایید. بدون احتساب	معاونت آموزشی
تاریخ و امضاء معاونت آموزشی	
وضعیت تحصیلی خانم/ آقای در نیمسال سال تحصیلی ، مرخصی تحصیلی با احتساب بدون احتساب در سنوات، در سیستم ثبت گردید.	آموزش
تاریخ و امضاء اداره آموزش	